

Открытое акционерное общество
«Керамин»
(ОАО «КЕРАМИН»)

Приложение 3
Приказ генерального
директора
«__» _____ 2024 г. № ____

ПОЛИТИКА
видеонаблюдения
в ОАО «КЕРАМИН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения в ОАО «КЕРАМИН» (далее – Политика) разработана в соответствии законодательством Республики Беларусь в области видеонаблюдения, локальными правовыми актами Общества (далее – Оператор) с целью разъяснения субъектам персональных данных, которые попали в зоны обзора камер видеонаблюдения, установленных на объектах Общества, целей обработки их изображений и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу keramin.com (далее – Сайт).

1.3. Видеонаблюдение осуществляется в интересах обеспечения оперативного решения вопросов производственно-хозяйственной деятельности в соответствии с абзацами 8 и 20 статьи 6 и пунктом 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» для обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-3.

1.4. Контакты Оператора:

адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220024, г. Минск, ул. Серова, 22, комн. 1;

адрес электронной почты office@keramin.com;

телефон 8 (017) 359 59 59.

1.5. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК И ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Видеонаблюдение осуществляется на объектах Оператора, указанных в Приложении к настоящей Политике, в целях:

обеспечения исполнительской и трудовой дисциплины;

безопасного ведения работ и противопожарной защиты;

пресечения и фиксации противоправных действий, наносящих вред имущественным и (или) немущественным правам Общества в целом, работникам, контрагентам и (или) иным лицам;

предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.2. На территории Оператора имеются камеры видеонаблюдения, к которым Оператор не имеет доступа. Видеонаблюдение осуществляется на

объектах Оператора, указанных в Приложении к настоящей Политике, в целях:

- мониторинга состояния торгового объекта по продаже кофейных изделий;

- наблюдение за состоянием общественной безопасности в целях обеспечения общественного порядка, профилактики, выявления (раскрытия) и пресечения преступлений, других правонарушений, розыска лиц, их совершивших, и лиц, без вести пропавших (безвестно исчезнувших), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также оперативное информирование о зафиксированных событиях.

Камеры видеонаблюдения третьих лиц на территории Оператора установлены в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

2.3. На территории Оператора имеются камеры видеонаблюдения, к которым кроме Оператора имеют доступ третьи лица. Видеонаблюдение осуществляется на объектах Оператора, указанных в Приложении к настоящей Политике, в целях:

- соблюдения требований к сооружениям, помещениям (частям помещений и (или) открытым площадкам (частям открытых площадок), на территории которых осуществляется временное хранение товаров, завершение действия таможенной процедуры таможенного транзита и (или) проводится таможенный контроль, к транспортным средствам и работникам юридического лица, претендующего на включение в реестр уполномоченных экономических операторов (Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 01.10.2017 №131).

Доступ к камерам видеонаблюдения Оператора третьими лицами осуществляется в рамках международного законодательства и законодательства Республики Беларусь.

2.4. Видеонаблюдение осуществляется круглосуточно с использованием камер открытого видеонаблюдения.

2.5. Оператор информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения путем размещения предупреждающих информационных табличек на входной группе объектов Оператора, внутри помещений объектов Оператора, где осуществляется видеонаблюдение.

2.6. Оператор не использует систему видеонаблюдения:

- в помещениях, предназначенных для личных нужд и отдыха работников; рабочих кабинетах, за исключением рабочих кабинетов работников, трудовые функции которых предполагают работу с товарно-материальными ценностями, в том числе прием денежных средств;

- для учета фактически отработанного работниками Оператора рабочего времени;

- для уникальной идентификации лиц, попавших в зоны обзора камер видеонаблюдения;

- записи звука.

2.7. В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуаций, которые имеют признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по решению генерального директора, заместителя генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальника управления безопасности (в случае отсутствия, лиц, исполняющих их обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.8. Оператор устанавливает ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями. Доступ работников к настройкам видеокамер, режимам записи запрещен, за исключением лиц, ответственных за данную настройку.

Работникам Оператора запрещается использовать доступ к видеозаписям в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей.

Видеозаписи не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.9. Оператор вправе использовать записи камер видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для подтверждения факта (фактов) совершения противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

2.10. Информация, зафиксированная системой видеонаблюдения на объектах Оператора, может предоставляться государственным органам (организациям) только на основании письменного запроса в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№ п/п	Право	Содержание	Последствие
1.	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных;	Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении

		срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных Оператором поручена такому лицу (лицам); иную информацию, предусмотренную законодательством.	
2.	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3.	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

3.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1–2 вышеприведенной таблицы, необходимо направить Оператору соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме (нарочным, лично, почтой) по адресу: Республика Беларусь, 220024, г. Минск, ул. Серова, 22, комн. 1;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты dpo@keramin.com.

3.3. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

В связи с тем, что видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, а срок хранения видеозаписей составляет 30 суток, если иное не определено пунктами 2.7, 2.9 настоящей Политики, изложение сути

требований субъекта персональных данных должно содержать дату, объект Оператора и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

3.4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

3.5. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав, направив электронное сообщение на адрес электронной почты dpo@keramin.com.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Оператор имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

4.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение к Политике
видеонаблюдения в ОАО «КЕРАМИН»

Наименование и адреса объектов Оператора, срок хранения видеоматериалов, к которым имеет доступ только Оператор, к которым Оператор не имеет доступа и к которым имеют доступ третьи лица

Наименование и адреса объектов	Срок хранения видеоматериалов
<i>Наименование и адреса объектов Оператора и срок хранения видеоматериалов, к которым имеет доступ только Оператор</i>	
ОАО «КЕРАМИН», г. Минск, ул. Серова, 22	30 суток
Минский керамический завод ОАО «КЕРАМИН», г. Минск, ул. Осиповичская, 16	30 суток
Общежитие № 4 Керамин, г. Минск, ул. Асаналиева, 48	30 суток
Общежитие № 3 Керамин, г. Минск, ул. Жлобинская, 6	30 суток
<i>Наименование и адреса объектов Оператора, срок хранения видеоматериалов, к которым Оператор не имеет доступа</i>	
ОАО «КЕРАМИН», г. Минск, ул. Серова, 22	от 3 до 30 суток
<i>Наименование и адреса объектов Оператора, срок хранения видеоматериалов, к которым имеют доступ третьи лица</i>	
ОАО «КЕРАМИН», г. Минск, ул. Серова, 22	30 суток
г. Минск, пер. Стебенева, 8а	30 суток

